

RICHIESTA DI CONCESSIONE PALESTRE/IMPIANTI SPORTIVI PER UTILIZZI OCCASIONALI 2025-26

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Cod. fisc. _____ Tel. _____ e-mail _____

Residente a _____ C.A.P. _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____

In qualità di:

- ☐ Legale Rappresentante o Presidente della Società/Associazione/Ente/Altro
ovvero ☐ Legale Rappresentante dell'Istituto Scolastico
ovvero ☐ Privato cittadino

Indicare l'esatta denominazione delle Società/Associazione/Ente/Istituto Scolastico:

Cod. fisc. _____ e/o Partita IVA _____

Sede legale a _____ C.A.P. _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ e-mail _____

PEC _____ sito internet _____

CHIEDE

la concessione d'uso della Palestra/Impianto sportivo denominata/o: _____ via _____

TIPOLOGIA DI INIZIATIVA:

- ☐ Manifestazione sportiva (*Specificare tipologia*): _____
☐ Trattenimento danzante
☐ Concerto/musica dal vivo
☐ Convegno/Conferenza
☐ Evento espositivo
☐ Altro (*Specificare*) _____

Nome iniziativa: _____

Descrizione: _____

Se Manifestazione sportiva:

Indicare la disciplina per la quale si richiede l'uso della palestra: _____

Per la squadra e/o categoria _____

CHE SI TERRÀ:

- ☐ Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
☐ i giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
☐ Data allestimento/preparazione _____ dalle ore _____ alle ore _____
☐ Data disallestimento _____ dalle ore _____ alle ore _____

SI PREVEDE (*Barrare solo se previste*):

- ☐ Presenza di pubblico con entrata libera (*Specificare*): N. partecipanti/atleti _____ N. pubblico previsto _____
- ☐ Presenza di pubblico a pagamento (*Specificare*): Costo biglietto (scopo beneficenza) _____
- ☐ Presenza di pubblico su invito
- ☐ Utilizzo spogliatoi
- ☐ Installazione strutture/attrezzature (*Specificare*): _____
- ☐ Utilizzo blocco cucine (presso Centro Venegoni-Marazzini)
- ☐ Installazione arco gonfiabile "Città di Parabiago"
- ☐ Attività di preparazione e/o somministrazione di alimenti e bevande (*permessi da richiedere a ufficio SUAP*)
- ☐ Installazione di contatore supplementare per la forza luce (*permessi da richiedere a ufficio Tecnico/ Polizia Locale*)
- ☐ Esposizione sponsor (*permessi da richiedere a ufficio SUAP*)
- ☐ Utilizzo di musica (*permessi da richiedere a ufficio Tecnico*)
- ☐ Utilizzo transenne (*permessi da richiedere a ufficio Tecnico*)
- ☐ Utilizzo di percorsi stradali (*autorizzazione da richiedere alla Polizia Locale e alla Questura*)
- ☐ Altro (*Specificare*): _____

I REFERENTI DURANTE L'EVENTO SONO:

Sig./ra _____ Tel. _____ Ruolo _____

Sig./ra _____ Tel. _____ Ruolo _____

Se il richiedente è Associazione/Società, dichiara di essere:

- ☐ Affiliata alla Federazione CONI (*Specificare*): _____
- ☐ Affiliata all'Ente di Promozione Sportiva (*Specificare*): _____
- ☐ Iscritta al registro delle Libere Forme Associative n. _____ Sezione _____

IN CASO DI PUBBLICA MANIFESTAZIONE E TRATTENIMENTO (ex art. 68 TULP)

Il richiedente si impegna a rispettare le prescrizioni previste dalle Leggi e dai Regolamenti in materia di spettacoli e trattenimenti pubblici, ed in particolare, si obbliga a:

a) In caso di affluenza fino a 200 persone

- presentare al SUAP del Comune in modalità telematica sul portale **www.impresainungiorno.gov.it** la SCIA corredata di relazione tecnica predisposta e firmata da professionista iscritto all'albo ingegneri o geometri che attesti la regolarità dell'evento e degli impianti ai criteri del D.M. 19 agosto 1996, ai fini della verifica di incolumità ex art. 80 TULPS;
- => vedi pagina 4 del presente modulo con la documentazione obbligatoria da allegare alla presente richiesta.

b) In caso di affluenza superiore a 200 persone

- Far effettuare preventivamente la verifica di incolumità ex art. 80 TULPS ad opera della Commissione Comunale di Vigilanza presentando:
 - Elaborati grafici quotati, chiaramente leggibili, e redatti utilizzando la simbologia di cui al D.M. 30/11/1983;
 - Relazione tecnica asseverata redatta con riferimento agli elaborati grafici e, in conformità a simboli, termini e definizioni di cui al D.M. 30/11/1983, dovrà chiaramente evidenziare la conoscenza e l'osservanza dei criteri generali di prevenzione incendi e delle normative specifiche;
 - Certificazioni rilasciate e sottoscritte da tecnici abilitati o da laboratori legalmente riconosciuti;
- Ottenuto il parere dalla Commissione, presentare al SUAP del Comune la SCIA in modalità telematica;
- Munirsi di tutte le necessarie e previste autorizzazioni, espletando tutte le formalità amministrative, qualora richieste, relative allo svolgimento dell'evento/manifestazione (es. SIAE).

PRESCRIZIONI DA OSSERVARE

Il/La richiedente, quale legale rappresentante del soggetto concessionario, è tenuto e si impegna a far rispettare le seguenti prescrizioni:

- di aver preso visione ed accettare le norme contenute nel “Regolamento Comunale per l’uso di impianti sportivi”, vigente a seguito della delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 24/07/0217
- di sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l’idoneità fisico – sanitaria degli stessi ad esercitare l’attività delle singole discipline sportive
- di assicurare la presenza, durante l’esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all’istituzione richiedente.
- di utilizzare l’impianto comunale assegnato in uso esclusivamente per gli scopi indicati nell’atto di assenso e a non consentire a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l’uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l’accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto
- di non apportare trasformazioni, modifiche, o migliorie agli impianti senza il consenso scritto del Comune di Parabiago
- di ritenere la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività che si appresta a svolgere e di conseguenza esonerare il concedente da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione
- di nominare il responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/03/1996 e che lo stesso sarà presente durante l’attività e assumerà ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nella utilizzazione di attrezzature ed impianti, oltre all’attuazione delle misure di sicurezza nel caso di manifestazioni sportive;
- di informare i soggetti che saranno presenti durante le attività in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione, nonché in merito alle vie di esodo esistenti ed al comportamento da tenere in caso di emergenza;
- di provvedere, per le iniziative nelle quali sia prevista la presenza di pubblico, ad ottemperare agli adempimenti di legge;
- di comunicare per iscritto al competente Ufficio l’eventuale termine anticipato o l’interruzione temporanea dell’utilizzo dell’impianto;
- di non lasciare propria attrezzatura tecnica in palestra al termine dell’uso, pertanto l’Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di smarrimenti e/o furti;
- di impegnarsi, in caso in cui le pulizie degli ambienti siano svolte da soggetti terzi, dotati di personalità giuridica, a: a) fornire ai soggetti che effettueranno le pulizie il documento di valutazione dei rischi relativo agli ambienti da pulire; b) acquisire il documento di valutazione dei rischi predisposto dai soggetti che svolgono attività di pulizia;
- di essere consapevole che è richiesto agli assegnatari di assolvere agli obblighi della D.R. IX-4717 del 23/1/2013 in merito all’utilizzo di defibrillatori presenti nelle palestre comunali.



DOCUMENTAZIONE PER

AVVIO PRATICA

Documentazione obbligatoria da allegare:

DOCUMENTO	SPECIFICHE
☐ programma manifestazione	Indicazioni <u>dettagliate</u> di date, orari e luoghi.
☐ piano di emergenza	Documento progettuale/relazione ove si evidenzino le misure studiate/predisposte a tutela della safety (Direttiva ministeriale del 19-06-17).
☐ esito compilazione G.a.m.e.s.	Compilazione sul portale: https://games.areu.lombardia.it Gestione Assistenza Manifestazioni/Eventi (Piano di Soccorso Sanitario).
☐ Documento di riconoscimento	Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.
☐ fotocopia polizza assicurativa a garanzia RCT-RCO e ricevuta versamento	Copia della polizza assicurativa che copra tutti i rischi derivanti dallo svolgimento della manifestazione con massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00=
☐ fotocopia ricevuta attestante il versamento della fideiussione	Copia della ricevuta attestante il versamento della fideiussione pari a € 1.300,00= quale eventuale rimborso per danni causati all'impianto sportivo e/o morosità.
☐ Ricevuta versamento canone concessione palestre/impianti sportivi	Copia della ricevuta di versamento del canone di concessione ai sensi del tariffario approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale. Il versamento dovrà essere effettuato a mezzo Pago.Pa
☐ comunicazione di preavviso di pubblica manifestazione	La compilazione della comunicazione deve avvenire su apposita modulistica scaricabile dal sito della Polizia di Stato all'indirizzo http://www.poliziadistato.it/articolo/329 Il modulo compilato dovrà poi essere inoltrato anche al Comando dei Carabinieri di Parabiago.

Documentazione aggiuntiva da allegare a seconda del tipo di iniziativa:

☐ palchi o strutture	1. dichiarazione di corretto montaggio a cura dell'installatore; 2. fotocopia collaudo statico sottoscritto da tecnico abilitato;
☐ impianti elettrici e/o a gas provvisori	1. Originale certificazione conformità impianti elettrici e a gas, in originale (ai sensi della normativa vigente); 2. Relazione materiali utilizzati; 3. Fotocopia del certificato di abilitazione del tecnico che sottoscrive la certificazione; 4. Approntamento e idoneità dei mezzi antincendio;
☐ somministrazione alimenti e bevande	Presentare al SUAP del Comune in modalità telematica (portale www.impresainungiorno.gov.it) la SCIA . Per eventuali chiarimenti nella compilazione della SCIA, contattare l' Ufficio SUAP e Commercio e Attività Economiche al n. 0331/493000.
☐ utilizzo blocco cucine c/o Centro Sportivo Venegoni-Marazzini	fotocopia ricevuta attestante il versamento della fideiussione pari a € 1.200,00= quale eventuale rimborso per danni.
☐ iniziative a carattere competitivo su strada (es: gara ciclistica, gara podistica)	-Richiesta dettagliata indicante le vie / piazze (piano della viabilità) presso le quali si richiede il divieto di sosta e/o di transito, specificando giorni e orari. -Dichiarazione che non saranno arrecati danni e apportate modifiche all'estetica delle strade. - Dichiarazione di acquisizione dei nulla osta rilasciati dagli enti proprietari delle strade o delle aree pubbliche interessate dalla manifestazione - Elenco nominativo del personale della scorta tecnica e delle relative abilitazioni, se necessario -Dichiarazione di assistenza sanitaria di pronto soccorso
☐ planimetria generale	<u>Specificare</u> i luoghi di svolgimento delle varie attività e l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio (se in cartaceo presentare la planimetria generale con formato superiore a un A3: n. 4 copie).
☐ impiego di animali	Es. sfilate canine, mostre di gatti, ecc: parere del Dipartimento di Prevenzione Veterinario – UOS Distretto Veterinario Ovest Milanese - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano (prendere contatti direttamente con il Distretto Veterinario: tel. 02 8578 9708 – e-mail DipartimentoVeterinario@ats-milano.it).

COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

COSTO ORARIO 6,25 € + IVA 22%

Il pagamento dovrà essere effettuato **attraverso il sistema Pago.PA.**

DATI PER FATTURAZIONE ELETTRONICA (art. 1 co. 3 del D. Lgs. 127/2015, così come modificato dall'art. 1 co 909 e ss. della Legge 205/2017)

Codice Identificativo Alfanumerico (7 cifre)							
Regime Fiscale							
PEC							

NOTE

Il presente modulo deve essere compilato e inviato tramite mail all'Ufficio Sport almeno **30 giorni prima** della data dell'evento. I riferimenti per l'**invio del modulo** e per la verifica preventiva della **disponibilità della struttura** sono:

Ufficio Sport

Tel. 0331 406008

sport@comune.parabiago.mi.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Parabiago, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi. Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.parabiago.mi.it.

DICHIARAZIONE AI FINI ANTIMAFIA

Ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (Codice Antimafia) dichiaro che nei propri confronti (per ditta individuale) oppure che nei propri confronti e nei confronti della società che rappresento (per società) non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 per la titolarità dell'esercizio e che (solo in caso di società) i soci nel caso di S.N.C. - i soci accomandatari nel caso di S.A.S. - i componenti del Consiglio di Amministrazione nel caso di società di capitali (S.R.L. - S.p.A.) della Società sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza

Dichiaro inoltre (solo nel caso di Società):

☐ che la Società è iscritta al Registro delle Imprese di: _____

col seguente numero di Repertorio Economico Amministrativo: _____

Il/La richiedente, con la sottoscrizione del presente modulo, si impegna a far applicare le prescrizioni e a conoscere e rispettare i costi e le modalità di pagamento e consente al trattamento dei dati personali dichiarando di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria.

Data _____

Firma _____