

**COMUNE DI PARABIAGO**

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C.F. 01059460152

Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7

Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750

www.comune.parabiago.mi.it

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA**UFFICIO ISTRUZIONE – SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Da restituire esclusivamente al
protocollo comunale allo sportello
oppure via pec all'indirizzo
comune@cert.comune.parabiago.mi.it

Entro il termine perentorio del giorno
15/05/2025 ORE 12:00

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per la creazione di un elenco di Enti presso cui i minori, nella fascia di età 3 – 14 anni, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, potranno fruire delle attività organizzate dai centri estivi nel territorio comunale per il periodo estivo 2025, con possibilità di chiedere l'assegnazione di spazi/locali comunali.

IL RICHIEDENTE

Nome	Cognome	Luogo di Nascita	Data di Nascita
Luogo di residenza	Indirizzo	Civico	Cap
Codice Fiscale	Indirizzo E-mail	Recapito Telefonico	

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE GESTORE:

Denominazione			
Luogo della sede legale	Indirizzo	Civico	Cap
C.F.	P.IVA		
E-mail	Recapito Telefonico		

indirizzo/i pec	Sito Web Associazione	data di costituzione della Associazione	indicare numero dei soci totali	di cui solo residenti in Parabiago nr
Indicare eventuale numero di iscrizione ad uno o più Registri:				

TRASMETTE, IN ALLEGATO ALLA PRESENTE,
IL PROGETTO DELL'ASSOCIAZIONE RAPPRESENTATA
PER LE ATTIVITÀ/CAMPI ESTIVI 2025
SEGUENDO LO SCHEMA PROPOSTO (ALLEGATO B)

E' CONSAPEVOLE

delle conseguenze penali e amministrative previste degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, che prevedono, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R.;

DICHIARA CHE L'ENTE RAPPRESENTATO:

- presenta all'Ente la descrizione puntuale e dettagliata delle attività seguendo lo schema proposto (Modulo adesione e Allegato B);
- dichiara di accettare che l'indicazione della "Eventuale Area Comunale prescelta" rappresenta richiesta all'Amministrazione Comunale di assegnazione dello spazio/area/locale/plesso scolastico indicato per lo svolgimento delle attività descritte nel modello medesimo;
- accetta di sottoscrivere apposita convenzione con l'ente;
- si impegna ad attivare eventuale Scia, contestualmente all'apertura del servizio, e a presentare ogni eventuale ulteriore documentazione in base a quanto sarà disposto dai Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative –centri estivi. Legge Regionale 3/2008
- dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte;
- garantisce, nel caso sia erogato il pasto, il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti e ottiene, prima dell'inizio dell'attività, la notifica sanitaria per la produzione e/o somministrazione di pasti, nonché delle procedure di autocontrollo previste e si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa in materia in merito alla formazione del personale utilizzato;
- si obbliga ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi (prevedendo un massimale di Responsabilità civile di almeno € 2.000.000,00) e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi, copia delle polizze dovranno essere trasmesse all'ente;
- si obbliga ad osservare quanto previsto dal D.lgs. 4 marzo 2014 n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- si obbliga a rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, con la segnalazione certificata di inizio attività o altra aiuto-dichiarazione richiesta dai protocolli vigenti;
- si obbliga al rispetto della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

- si obbliga al rispetto della normativa vigente in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- dichiara l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 per quanto applicabile;
- accoglie tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
- accoglie bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- dispone e renderà accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- garantisce l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- è consapevole che le attività del centro estivo presentate saranno valutate da dall'Ente, soprattutto rispetto alla richiesta di utilizzo di spazi e strutture pubbliche, e che pertanto, le attività e potranno essere autorizzate soltanto se compatibili con le esigenze organizzative e di sicurezza dei gestori degli spazi prescelti;
- è consapevole che i progetti validati e predisposti possono essere trasmessi all'ATS competente;
- è interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone o a cose e per qualsiasi inconveniente procurato dai propri responsabili o operatori addetti all'organizzazione e alla gestione dell'attività in oggetto, esonerando in tal senso l'Amministrazione Comunale

* * * *

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Parabiago, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi. Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.parabiago.mi.it

Luogo e data, _____

Firma del legale rappresentante (digitale o autografa)

Allega:

- descrizione puntuale e dettagliata del progetto seguendo lo schema proposto (Allegato B);
- in caso di firma autografa e non digitale occorre allegare la copia fotostatica del documento d'identità del rappresentante legale del soggetto proponente in corso di validità

ALLEGATO B

SCHEMA DA SEGUIRE PER PRESENTARE LA PROPOSTA DI PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' PER MINORI PER L'ESTATE 2025

(da personalizzare e completare seguendo la traccia sottostante)

1. **Eventuale Area Comunale Prescelta:** *indicare il Plesso Scolastico, il centro sportivo o altro spazio cui si chiede eventuale concessione per lo svolgimento dell'attività.
Indicare anche il dettaglio degli spazi e delle attrezzature necessarie da utilizzare.
L'indicazione della "Eventuale Area Comunale prescelta" (se necessaria) rappresenta richiesta all'Amministrazione Comunale di assegnazione dello spazio/area/locale/plesso scolastico etc indicato per lo svolgimento delle attività descritte nel modello medesimo;*
2. **Denominazione Del Campo Estivo:** *indicare il titolo del Camp Estivo*
3. **Finalità:** *indicare la "dichiarazione d'intenti", il motivo generale, di principio per cui si presenta il progetto.*
4. **Obiettivi specifici:** *indicare gli obiettivi operativi, nel dettaglio, che si intendono perseguire.*
5. **Destinatari:** *indicare i destinatari avendo cura di definire età, eventuali criteri di residenza. Specificare le modalità di inclusione per i soggetti disabili.
Indicare il numero massimo di iscritti accettabile.*
6. **Attività ed iniziative:** *specificare le attività che si intendono svolgere, suddividendole per aree tematiche e/o per età. Indicare le uscite o eventuali attività extra (gite, eventi particolari, feste finali, partnership con altre realtà per iniziative specifiche).*
7. **Tempi:** *indicare il periodo e gli orari di funzionamento del servizio.
Indicare le giornate e le settimane "tipo".*
8. **Organizzazione dei gruppi:** *indicare il rapporto numerico minori/educatori e i criteri di suddivisione dei gruppi.*
9. **Modalità di gestione dei pasti, della merenda e delle pulizie**
10. **Personale impiegato:** *indicare l'organigramma del personale impiegato specificando ruoli, competenze e tipologia di contratto di lavoro instaurato con i collaboratori (es. co.co.co., volontari etc). Se possibile indicare anche i titoli di studio ed eventuale esperienza in mansione analoga.
Inserire in descrizione anche eventuali esperti che intervengono per attività particolari.
Indicare eventuali esperienze pregresse nella gestione di attività educative per minori.*
11. **Costi, modalità di raccolta delle iscrizioni, di pagamento e tariffe applicate all'utenza:** *indicare il costo settimanale, i tempi utili per l'iscrizione, le modalità di pagamento e le tariffe applicate all'utenza.*

12. **Modalità di relazione con le famiglie:** indicare come si intende presentare il progetto ai genitori, come si intendono mantenere i rapporti per le comunicazioni/passaggi quotidiani e per le comunicazioni più generali.
13. **Contatti:** indicare contatti telefonici, mail ed eventuali siti o pagine social con cui è pubblicizzata l'iniziativa.

PUNTEGGI E CRITERI DI VALUTAZIONE IN CASO DI SOVRAPPOSIZIONI

Sulla base dei progetti presentati, (che dovranno attenersi allo schema proposto mediante modulo di adesione allegato) qualora si riscontrassero sovrapposizioni nella richiesta di una medesima struttura pubblica (se necessaria), al fine di individuare l'assegnatario, saranno assegnati i punteggi come segue:

CRITERI per la valutazione		
1. Progetto educativo con indicazione delle attività proposte		45
1 Varietà e quantità delle proposte educative, chiarezza e specificazione dell'organizzazione delle attività (gite, attività ludiche etc)	15	
1.2 Presenza di attività e progettazioni inclusive per bambini DVA (indipendentemente dalla presenza di educatori ad personam)	15	
1.3 Individuazione di un tema guida	10	
1.4 Presenza di piani alternativi/sostitutivi in caso di impedimenti esterni (es. maltempo)	5	
2 Organizzazione del servizio		20
2.1 presenza di personale con esperienza o con titolo di studio adeguato alle attività proposte	10	
2.2 presenza di un assetto organizzativo e di responsabilità chiaro	5	
2.3 esperienza pregressa nell'organizzazione di attività estive	5	
3. Cura del rapporto con le famiglie e indicazione delle modalità operative per le comunicazioni/coinvolgimento alle famiglie degli utenti		15
4. Gestione iscrizioni, pagamenti e tariffe applicate		10
5. Proposte di iniziative da realizzare in partnership con altre realtà del territorio		5
6. Data di presentazione della domanda al protocollo comunale	5	5