



COMUNE DI PARABIAGO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
C.F. 01059460152
Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7
Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI & SPORTIVI

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE ED EVENTI
ORGANIZZATI DAL COMUNE DI PARABIAGO – ANNI 2024 - 2025**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della deliberazione di consiglio comunale n.45 del 29.09.2023 recante il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026;

Visto il Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni di cui alla deliberazione n.13 del 14.03.2016

RENDE NOTO

che il Comune di Parabiago – Settore Servizi alla Persona – intende individuare, con il presente Avviso, ai sensi dell'art. 9 del sopracitato Regolamento, soggetti disponibili a sponsorizzare, nel biennio 2024-2025, la realizzazione di iniziative ed eventi culturali-sportivi e del tempo libero.

Scopo della presente procedura è individuare una platea di sponsor (sponsor economici, sponsor tecnici), che con le loro attribuzioni o sponsorizzazioni economiche e/o tecniche, consentiranno di ridurre i costi legati all'organizzazione delle iniziative di cui all'allegato.

Con il presente avviso non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

Sommario

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE).....	2
2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE – INIZIATIVE ED EVENTI PROGETTATI.....	2
3.CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE	2
4. DESTINATARI – requisiti di partecipazione.....	3
5. PROFILI ECONOMICO — GIURIDICI	3
6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE.....	3
7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR.....	3
8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE	4
9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	5
10. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.....	5
11. PENALI	6
12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI	6
13. FORO COMPETENTE.....	6

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Parabiago Settore Servizi alla Persona, di seguito denominato "Amministrazione", in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di "sponsee".

2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE – INIZIATIVE ED EVENTI PROGETTATI

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto le iniziative e gli eventi descritti nell'allegato A (scheda eventi) parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L'elenco delle iniziative/eventi (e relative descrizioni) contenuto nell'allegato A potrà essere sempre aggiornato ed implementato da parte del Comune di Parabiago, che provvederà in tal caso a rendere pubblica la variazione tramite ripubblicazione sul portale istituzionale reperibile al link <https://www.comune.parabiago.mi.it/>

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

Le offerte di sponsorizzazione potranno:

- a) essere presentate in relazione ad una o più delle iniziative e attività proposte nell'allegato A;
- b) consistere in sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e/o di natura tecnica (erogazione diretta di servizi-attrezzature-ausili a carico dello sponsor).

Secondo quanto disposto dall'art. 5 - DIRITTO DI RIFIUTO – ESCLUSIONE del citato Regolamento comunale l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine e alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di interesse pubblico;

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco e alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo.
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o qualsiasi forma di discriminazione, gioco d'azzardo.

Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione i soggetti che:

- a) non sono in possesso dei requisiti di ordine generali di cui al vigente codice dei contratti pubblici;
- b) si trovano in condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) non dichiarino di rispettare i principi definiti dalla Risoluzione ONU 2003/16 del 13/08/2003 in materia di:
 - diritto di pari opportunità;
 - diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
 - diritti dei lavoratori;
 - obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
 - obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente;
- d) abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale.

4. DESTINATARI – requisiti di partecipazione

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs. 36/2023 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5. PROFILI ECONOMICO — GIURIDICI

I rapporti tra l'Amministrazione, quale sponsee, e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, da stipulare ai sensi dell'art.7 del Regolamento comunale citato in premessa.

Gli elementi del contratto, saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata dallo sponsor e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo sponsee, di quanto previsto all'art. 6.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, per l'esecuzione del contratto, lo sponsor contraente potrà richiedere di servirsi, previo assenso dell'Amministrazione, di prestazioni effettuate da altri soggetti giuridici (c.d. sub-sponsor), fermo restando che di ogni aspetto relativo al contratto di sponsorizzazione, risponderà in prima persona unicamente lo sponsee. Detti soggetti giuridici dovranno previamente rendere al Comune di Parabiago, al pari dello sponsor, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui al d.lgs. n.36/2023 necessari per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni e saranno sottoposti, per quanto applicabili, agli stessi obblighi e adempimenti previsti dal presente Avviso. A beneficio degli stessi soggetti potranno essere garantite, a richiesta dello sponsor e previa autorizzazione dell'Amministrazione, controprestazioni in termini di visibilità nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 6, purché detta visibilità non sia prevalente rispetto a quella garantita allo sponsor stesso.

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

L'Amministrazione si riserva di decidere quale controprestazione garantire al soggetto individuato come sponsor, tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione, nonché delle caratteristiche dell'iniziativa sponsorizzata.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, dette controprestazioni potranno consistere in:
- presenza del proprio marchio sui materiali ufficiali di comunicazione dell'evento: programma, manifesti, locandine, cartella stampa, carta intestata dei comunicati stampa, etc.;

7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee. L'eventuale mancato integrale utilizzo da parte del Comune di Parabiago della somma corrisposta per l'iniziativa oggetto di sponsorizzazione rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che lo sponsor possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di servizi, attrezzature, ausili, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove necessario, la progettazione del servizio, da sottoporre previamente all'Amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte. In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad indicare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione,

mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché, ove richiesto, una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 6, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Per il Comune di Parabiago ai sensi del DPR 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria applicata sul valore della prestazione dello sponsor.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, anche lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio prestato per il valore di quest'ultimo, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, d.l. 64/2014 (convertito con L. 89/2014).

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione, fatto salvo quanto indicato dall'art. 8-9 del Regolamento comunale sopra citato, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire via PEC all'indirizzo comune@cert.comune.parabiago.mi.it. Si specifica che per la manifestazione "Carnevaliamo 2024", le proposte dovranno pervenire entro il 29.1.2024.

Le proposte dovranno recare all'esterno del plico o nell'oggetto della PEC la dicitura: "AVVISO PER RICERCA DI SPONSOR PER EVENTI 2023-2024" (in caso di plico si invita ad indicare all'esterno dello stesso anche la denominazione del soggetto offerente e i relativi recapiti (incluso telefono ed e-mail)).

Le proposte, redatte in lingua italiana e conformi all'allegato MODULO PER DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE, devono essere sottoscritte da un legale rappresentante dell'offerente, con a corredo un suo documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale), e recare, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi dell'offerente richiesti nel MODULO PER DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE allegato;

2. sintetica descrizione dell'attività esercitata e Curriculum aziendale dello sponsor;

3. l'attività che si intende sponsorizzare, di cui all'allegato, e le modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo); la somma si intenderà destinata al finanziamento dell'evento e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative; l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;

- se tecnica, indicare la prestazione/servizio/fornitura riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore economico complessivo con evidenziazione dell'IVA;

4. dichiarazione, da parte del legale rappresentante:

- di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso e/o insoluto con l'Amministrazione comunale;

- di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso e nel Regolamento Comunale in tema di sponsorizzazioni;

- di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione,

- di impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse come sopra elencate pt.3;
 - di accettazione all'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;
5. Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle proposte è effettuata mediante una procedura selettiva delle stesse, ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento e riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- valutazione da parte del responsabile del procedimento o suo delegato, di cui al seguente art. 12 dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata e congruità rispetto al valore economico;

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione. L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocarne l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

10. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI PARABIAGO, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0331 406011 Indirizzo PEC: comune@cert.comune.parabiago.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.parabiago.mi.it

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

11. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043 c.c., in caso di grave inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, il contratto di sponsorizzazione, potrà essere risolto. In caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione oggetto di sponsorizzazione, il Comune si riserva di applicare una penale pari allo 0,3 per mille del valore della sponsorizzazione.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Dirigente del settore Servizi alla persona

Per informazioni cultura@comune.parabiago.mi.it

13. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Busto Arsizio (VA).

Per Il DIRIGENTE del

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il dirigente del Settore Economico Finanziario

Dott. Gian Luca Fasson