



COMUNE DI PARABIAGO

PROVINCIA DI MILANO

C.F. 01059460152

Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7

Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750

www.comune.parabiago.mi.it

U.O. DI STAFF – ORGANI ISTITUZIONALI

Parabiago, 09-12-2024

ORDINANZA N. 355

OGGETTO: CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI MARTEDÌ 24 DICEMBRE 2024

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al sottoscritto il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli edifici pubblici del territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Considerato che nelle giornate feriali di pre e post festività si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici comunali;

Considerata anche l'opportunità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno, come ad esempio a ridosso di giorni festivi ravvicinati;

Rilevata l'opportunità di disporre la chiusura degli uffici comunali, ad esclusione della Polizia Locale, per l'intera giornata di martedì 24 dicembre 2024, trattandosi di giorno prefestivo, ferma restando la garanzia di erogazione dei servizi essenziali mediante l'istituto della reperibilità;

Ritenuto corretto e doveroso informare per tempo i cittadini della chiusura degli uffici oggetto della presente ordinanza, in un'ottica di trasparenza e massima diffusione;

Ritenuto che nulla osta alla concessione contestuale delle ferie/festività (o recupero ore/permessi) a tutto il personale dipendente coinvolto, fermo restando l'istituto della reperibilità;

Visto lo Statuto Comunale;

ORDINA

- per le motivazioni sopra riportate, la chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali, ad esclusione della Polizia Locale, per l'intera giornata di martedì 24 dicembre 2024, ferma restando la garanzia di erogazione dei servizi essenziali mediante l'istituto della reperibilità;
- di demandare ai Dirigenti dell'Ente il compito di adottare eventuali provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei servizi indispensabili;

DISPONE

- l'invio della presente ordinanza a tutti i Dirigenti dell'Ente, che dovranno informare in merito il personale assegnato;
- l'affissione della presente ordinanza all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- a cura degli uffici comunali competenti, la massima diffusione del contenuto della presente con tutti i mezzi a disposizione (sito istituzionale, canali social, pannelli informativi, cartellonistica, etc.) affinché ne sia data preventiva e adeguata informazione alla cittadinanza, agli Enti e Istituzioni interessate.

II SINDACO

(Arch. Raffaele Cucchi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e relative norme collegate.