



**COMUNE di PARABIAGO**

PROVINCIA DI MILANO

CAP. 20015 - P.zza della Vittoria, 7 - Tel. (0331) 406.011 - C.F. 01059460152

**SERVIZI SOCIALI – AREA ANZIANI**

**DISCIPLINARE D'INCARICO IN QUALITA' DI DIRETTORE SANITARIO ALL' INTERNO DELLA CASA DI RIPOSO COMUNALE "ALBERGO DEL NONNO" DI PARABIAGO.**

L'anno 2024, addì \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_ ;

TRA:

- il Dirigente Dott.ssa Roberta Pazzi, con incarico di direzione del Settore Servizi alla Persona del Comune di Parabiago, nata a \_\_\_\_\_ – il \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_ ;

E

- il Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ – il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ - in Via \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1 . Il Dott. \_\_\_\_\_, si impegna a prestare la propria opera professionale, in via del tutto autonoma, di Direttore Sanitario all'interno della Casa di Riposo Comunale, **per n. 10 ore settimanali di presenza presso la struttura, in giorni ed orari da concordare con la Direzione della RSA, oltre alla reperibilità dalle ore 8.00 alle ore 20.00, dal lunedì' al venerdì, comprensiva di eventuali uscite ed al coordinamento dei medici presenti in struttura .**

**Il compenso viene forfettariamente stabilito in € 2.500,00.= mensili oltre ai bolli mensili.**

L'incarico decorre dal 1 gennaio 2025 e termina il 31 dicembre 2025.

L'Amministrazione Comunale di Parabiago si riserva la facoltà di interrompere, nel corso dell'anno 2025, l'affidamento dell'incarico oggetto del presente Avviso Pubblico, dando un preavviso di 30 giorni, qualora intenda procedere ad una diversa gestione dei servizi inerenti la Casa di Riposo Comunale "Albergo del Nonno";

2 . Il Dott. \_\_\_\_\_, si impegna:

- a comunicare periodi di ferie e permessi con congruo anticipo alla direzione della RSA e provvede, a sue spese all'individuazione del suo sostituto al fine di garantire la copertura del servizio;
- a firmare regolarmente il proprio foglio presenze, disponibile presso gli uffici amministrativi o in altra sede individuata dalla direzione, sia in entrata sia in uscita. In mancanza di firma il trattamento economico non verrà riconosciuto;
- a partecipare alle riunioni di equipe;
- ad effettuare le visite mediche domiciliari per la valutazione degli utenti che richiedono l'inserimento presso la Casa di Riposo Comunale;
- a garantire il servizio di reperibilità dalle ore 8.00 alle ore 20.00, dal lunedì' al venerdì;
- al coordinamento dei medici presenti in struttura.

3 . Il Dott. \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore Sanitario è responsabile:

- degli aspetti igienico sanitari della vita comunitaria (vigila sull'igiene e la salubrità dell'ambiente, sulla salute psico-fisica degli ospiti e sulla qualità delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie erogate);
- della valutazione multidimensionale degli ospiti, della redazione e della revisione dei PI, della corretta tenuta dei fascicoli sanitari assistenziali (FASAS);
- dell'aggiornamento di procedure e protocolli di carattere sanitario;

4 . Inoltre

- supervisiona la gestione delle criticità e delle emergenze sanitarie ed assume l'incarico di referente dell'emergenza sulla base del piano organizzativo gestionale della casa di riposo vigente;
- è il Responsabile dell'emergenza Pandemica in esecuzione al Piano Operativo Pandemico;
- da indicazioni per la pianificazione delle attività;
- adempie agli obblighi amministrativi e normativi di propria pertinenza secondo le normative vigenti;
- verifica le condizioni igieniche della struttura;
- si impegna a collaborare con il personale presente in struttura: medici, caposala, funzionario del Servizio, responsabile della cooperativa affidataria della fornitura dei servizi socio-sanitari e generali per la Casa di Riposo Comunale e con la direzione amministrativa;
- fa parte della commissione per la formulazione della graduatoria secondo quanto riportato all'art. 6 del regolamento della Casa di Riposo

5 . Il Dott. \_\_\_\_\_, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R. nonché dal codice di comportamento del Comune di Parabiago;

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Le Parti:

Dott.

Dott.ssa Roberta Pazzi