

## BANDO PER PROCEDURA APERTA

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNE DI PARABIAGO / COMUNE DI SAN VITTORE OLONA – c/o Comune di Parabiago Piazza della Vittoria, 7 – 20015 PARABIAGO (MI) - [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) - sito Internet [www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it) (Sezione CUC e Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara)

### OGGETTO DELL'APPALTO.

Procedura aperta, tramite piattaforma Sintel di Arca Lombardia, per l'affidamento lavori di "ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI – ANNO 2018".

**CUP:** B87H17001450004 - **CIG:** 7305591C66

**Tipo di Appalto:** Procedura Aperta.

**Luogo di consegna:** Comune di Parabiago (MI).

**L'avviso riguarda** un appalto pubblico.

**Vocabolario comune per gli appalti (CPV):** 45233141-9 Lavori di manutenzione stradale.

**Entità dell'appalto:** Euro 883.000,00 (di cui Euro 870.000,00 soggetti a ribasso ed € 13.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), I.V.A. esclusa – categoria OG3;

**Durata dell'appalto:** 365 giorni.

### Breve descrizione:

- la sistemazione delle pavimentazioni stradali particolarmente ammalorate, nel rispetto dei criteri di priorità indicati dall'Amministrazione Comunale;
- realizzazione di interventi di abbattimento barriere architettoniche: realizzazione di rampe per disabili ed il rifacimento e la messa a norma di tratti di marciapiede.

A titolo esemplificativo e non esaustivo le principali lavorazioni previste all'interno dell'appalto risultano le seguenti:

#### 1. Asfaltatura stradale:

- Fresatura del vecchio strato di conglomerato bituminoso sino allo spessore di cm. 5;
- Eventuale risanamento puntuale dello strato di base / rimozione "plastico invernale" vecchi ripristini;
- Ricarica con binder degli avallamenti presenti (spessore medio cm. 5);
- Messa in quota chiusini relativi a sottoservizi stradali;
- Posa in opera di tappeto d'usura per uno spessore di cm. 3;
- Realizzazione di segnaletica orizzontale.

#### 2. Sistemazione marciapiedi / interventi di abbattimento BB.AA.:

- Taglio asfalto bordo cordolo;
- Demolizione pavimentazione stradale adiacente;
- Demolizione tratto di marciapiede con accatastamento cordoli;
- Posa in opera dei cordoli rimossi;
- Posa sottofondo in ghiaia noce / stabilizzato;
- Messa in quota di eventuali chiusini presenti;
- Posa in opera di eventuale segnaletica verticale;
- Posa in opera di massetto in cls spessore cm. 10;
- Ripristino pavimentazione stradale adiacente alla cordatura;
- Posa in opera di strato di finitura (tappetino od asfalto colato sp. cm. 2).

#### 3. Interventi relativi alle reti di pubblica illuminazione:

- Taglio asfalto bordo scavo;
- Demolizione pavimentazione in conglomerato bituminoso;
- Fornitura e posa in opera di plinti prefabbricati, pozzetti e cavidotto;
- Fornitura e posa in opera di pali in ferro zincato e relative armature stradali;
- Demolizione e smaltimento vecchi pali in cls.

**Vocabolario comune per gli appalti (CPV):** 45233141-9 "Lavori di manutenzione stradale"

**Divisione in lotti:** no.

**Entità dell'appalto:** Euro 883.000,00 (di cui Euro 870.000,00 soggetti a ribasso ed € 13.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) I.V.A. esclusa;

**Requisiti di qualificazione nella categoria prevalente:** attestazione SOA categoria **OG3 - Classifica III**  
**INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

**Eventuali cauzioni e garanzie richieste:** indicate nel disciplinare.

**Condizioni di partecipazione:** indicate nel disciplinare.

**PROCEDURA.**

**Tipo di procedura:** aperta.

**Criteri di aggiudicazione:** minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 con l'esclusione automatica ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016.

**Informazioni di carattere amministrativo:** disponibili su [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

**Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:** 06.02.2018 ore 12.15

**Data della gara:** 07.02.2018 ore 09.30 presso la Sede dell'Ufficio tecnico del Comune di Parabiago, Via Ovidio 17

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare.

**Responsabile del procedimento di gara per la Centrale Unica di Committenza Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona:** Arch. Lanfranco Mina

**Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Parabiago:** Arch. Vito Marchetti – Coordinatore ai Lavori Pubblici del Comune di Parabiago.

Il Responsabile del Procedimento

*(Arch. Vito Marchetti)*



Il Responsabile della CUC e  
Dirigente dell'U.T.C. di Parabiago

*(Arch. Lanfranco Mina)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e relative norme collegate*



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Parabiago e San Vittore Olona (MI)  
(ex art.33, comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)



### ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI – ANNO 2018

CUP: **B87H17001450004**

CIG: **7305591C66**

## DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**Procedura di gara svolta dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona, ai sensi dell'articolo 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs.50/2016, per conto del Comune di Parabiago.**

**La Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).**

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" redatte dalla Sintel e scaricabili dal sito relativo.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## Indice

<b>1.</b>	<b>Caratteristiche della procedura e Informazioni generali</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Documentazione di gara</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Soggetti ammessi a partecipare</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Requisiti di partecipazione</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Richiesta di informazioni e chiarimenti</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>8</b>
6.1.	Documentazione amministrativa –	9
6.1.1.	<i>Modello DGUE (da firmare digitalmente)</i>	9
6.1.2.	<i>Eventuale Procura</i>	9
6.1.3.	<i>Eventuale Avvallimento</i>	9
6.1.4.	<i>Garanzia provvisoria</i>	10
6.1.5.	<i>Contributo ANAC</i>	12
6.1.6.	<i>Attestazione SOA</i>	12
6.1.7.	<i>Patto di Integrità</i>	12
6.2.	Offerta economica –	12
6.3.	Riepilogo dell'offerta –	14
6.4.	Invio offerta –	14
<b>7.</b>	<b>Valutazione delle offerte e aggiudicazione</b>	<b>14</b>
7.1.	Criterio di aggiudicazione	14
<b>8.</b>	<b>Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>15</b>
8.1.	Prima seduta	15
8.2.	Soccorso Istruttorio	16
<b>9.</b>	<b>Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>16</b>
9.1.	Aggiudicazione	16
9.2.	Stipula del contratto e obblighi dell'aggiudicatario	17
<b>10.</b>	<b>Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>18</b>

## 1. Caratteristiche della procedura e Informazioni generali

<b>Denominazione della procedura</b>	ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI – ANNO 2018
<b>Stazione appaltante</b>	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta
<b>Codice CPV principale</b>	45233141-9
<b>Codice CUP</b>	B87H17001450004
Codice CIG	7305591C66
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 12.15 del 06.02.2018
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12.15 del 26.01.2018
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	<b>minor prezzo</b> ai sensi dell'art.95, comma 4, lettera a) del D.Lgs.50/2016 e smi. <b>Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari.</b>
<b>Valore totale della procedura</b>	€883.000,00
<b>Valore dei costi soggetti a ribasso</b>	€870.000,00
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€13.000,00
<b>Valore della manodopera</b>	€353.200,00
<b>Categoria dei lavori prevalente</b>	OG3 III
<b>Categoria Scorporabile</b>	-----
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Parabiago
<b>Contributo ANAC per gli operatori economici</b>	€80,00 (Delibera Anac 1377 del 21.12.2016)
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Parabiago
<b>Durata dell'appalto</b>	365 giorni
<b>Finanziamento e Pagamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse proprie dell'Ente</li> <li>• Pagamenti artt.26 e 27 del capitolato Speciale d'Appalto.</li> </ul>
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Arch. Vito Marchetti

Poiché la procedura è gestita interamente sulla piattaforma Sintel, ai sensi dell'art. 9 comma 1 bis della deliberazione AVCP – ora ANAC - n. 111 del 20/12/2012, si precisa che la stazione appaltante non utilizzerà il sistema AVCPASS che, in base alla deliberazione Anac n. 157 del 17.02.2016, non è obbligatorio per le procedure gestite interamente con strumenti telematici.

L'importo totale dell'appalto, pari ad €883.000,00 oltre IVA risulta essere così composto:

		Soggetti a ribasso	NON soggetti a ribasso
1	Lavori e forniture al netto del costo della sicurezza	€870.000,00	
2	Costi della sicurezza		€13.000,00
3	Valore della manodopera (già compreso negli importi di cui al punto 1 e 2 )	€353.200,00	

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento, meglio descritte nel Capitolato Speciale di Appalto a cui si rimanda sono le seguenti:

	Lavori di	Categoria art.61 e Allegato A DPR 207/2010		Euro	Incidenza manodopera %
		Prevalente	OG 3		
1	Opere stradali, manutenzione pavimentazioni stradali, marciapiedi e tutte le relative opere complementari.	Prevalente	OG 3	883.000,00	40
Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, i lavori rientranti nella categoria prevalente sono subappaltabili nella misura massima del 30% dell'importo complessivo dell'appalto a imprese in possesso dei requisiti necessari (requisiti di cui all'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010)					
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI</b>				<b>883.000,00</b>	

VOCE	DESCRIZIONE	Q.tà	u.d.	PREZZO UNITARIO	Perc.	Perc. Incid. Mano dopera	IMPORTO TOTALE (Euro)
<b>TABELLA B</b>							
1	Manutenzione straordinaria pavimentazione stradale	richieste	a misura	come da E.P.	64,5%	30%	569.535,00
2	Rifacimento/ realizzazione marciapiedi	richieste	a misura	come da E.P.	28,5%	60%	251.655,00
3	Posa cavidotti, pozzetti i.p., plinti pali i.p.	richieste	a misura	come da E.P.	5,0%	50%	44.150,00
4	Opere di fognatura / caditoie stradali	richieste	a misura	come da E.P.	1,5%	45%	13.245,00

5	Posa segnaletica orizzontale/ verticale	richieste	a misura	come da E.P.	0,5%	90%	4.415,00
				<b>Totale Generale:</b>	<b>100%</b>	<b>40%</b>	<b>883.000,00</b>

### La SOA da possedere è **OG3 CLASSIFICA III**

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art.105 del D.Lgs.50/21016.

Ai sensi dell'art.105, comma 13, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche e qualitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile

La Stazione appaltante, fermo restando i limiti e le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto si riserva la facoltà di introdurre nelle opere oggetto dell'appalto quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, senza che per questo l'appaltatore possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei lavori eseguiti in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti. Oltre tale limite l'appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto.

**LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA EQUIVALE AD ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DI CAPITOLATO E DEI PRECITATI DOCUMENTI DI GARA ANCHE SENZA NECESSITÀ DI ESPLICITA DICHIARAZIONE ed in particolare, non essendo previsto il sopralluogo obbligatorio in quanto i lavori da eseguirsi sono in luoghi accessibili a tutti:**

- di avere la piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto avendo valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali;
- di aver preso visione dei documenti e degli elaborati di gara previo approfondito esame dal punto di vista tecnico e finanziario, e di avere ritenuto i lavori incondizionatamente eseguibili e di non avere riserve, di alcun genere da formulare al riguardo;
- di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, avendo effettuato altresì una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e della reperibilità sul mercato dei materiali occorrenti.

## 2. Documentazione di gara

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi – “Codice dei Contratti”-
- DPR n. 207 del 05.10.2010 (per le parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del decreto legislativo n. 50 del 2016);
- Linee Guida ANAC ”;
- Il presente Disciplinare di gara e di tutti gli atti predisposti da questa Amministrazione.
- In caso di contrasto tra le disposizioni del presente Disciplinare di gara e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, verrà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Amministrazione

Tutta la documentazione di gara ai sensi degli artt.73 e segg. Del D.Lgs.50/2016 e smi è disponibile :

- sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel della Regione Lombardia;
- sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it) / Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione CUC), ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

• Bando
• Disciplinare di gara
• Allegato A: - Modello DGUE
• Allegato B: Offerta Economica con dichiarazione Costi sicurezza aziendali e Costi Manodopera
• Patto di Integrità Comune di Parabiago
• Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel
• Linee Guida per la compilazione del D.G.U.E. adottate in data 18 luglio 2016 dalla Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.
• Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017 per la compilazione del D.G.U.E.
Progetto Esecutivo approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n.170 del 04.12.2017 composto dai seguenti elaborati:
- Relazione Illustrativa;
- Elenco Prezzi Unitari;
- Capitolato Speciale d'Appalto – Disposizioni Amministrative;
- Capitolato Speciale d'Appalto – Disposizioni Tecniche;
- Piano di sicurezza e coordinamento;
- Schema di contratto;

## 3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- **Imprese singole;**
- **Raggruppamenti d'Imprese (RTI);**
- **Consorzi;**

Sono ammessi alla gara:

- **Consorzi di concorrenti** di cui agli artt. 2602 e 2615-ter Codice Civile, i quali non possono eseguire direttamente la/le prestazione/i oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere effettivamente la/le prestazione/i;
- **Consorzi di cooperative e Consorzi stabili**, di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016.

**Si precisa che , a pena di esclusione, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di**



un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I Consorzi di cooperative e i Consorzi stabili sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

#### 4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

<b>Requisiti di carattere generale</b>	Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza; • Regolarità contributiva presso gli Enti Previdenziali
<b>Requisiti relativi alla qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici</b>	• Qualificazione nella <b>categoria prevalente</b> : attestazione SOA cat. OG3- Classifica III;

Per i **Raggruppamenti di imprese e Consorzi**: Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le **imprese che partecipano in rete** devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D. Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

#### 5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura .

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura", **producendo le relative risposte fino ai 7 (sette) giorni lavorativi che precedono il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti che perverranno successivamente, non saranno evase.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate, di norma non oltre le 72 ore dal ricevimento della richiesta di chiarimento.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sulla Piattaforma Sintel all'interno della Sezione "Documentazione Procedura".

## 6. Modalità di presentazione dell'offerta

Il concorrente, debitamente registrato al sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Il sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul sistema, **in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ORE 12.15 DEL 06.02.2018**

Il sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

**Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "invio offerta". Si suggerisce al fornitore di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal sistema per procedere all'invio.**

Al termine, in unica soluzione, il concorrente dovrà provvedere all'invio di tutto quanto predisposto attraverso il sistema.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di presentazione. Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. **Saranno escluse** altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non saranno accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. I concorrenti esonerano la CUC, il Comune di Parabiago e ARCA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla CUC in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e

riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738**.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## **6.1. Documentazione amministrativa –**

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta.

L'offerente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta, **tutta** la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, allegando ogni documento (*qualora vi sia la necessità di inserire più files occorre creare un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente*) nell'apposito campo messo a disposizione da Sintel al primo step (**Inserimento dichiarazioni e documenti di partecipazione**) del percorso guidato "Invia offerta".

In particolare nell'apposito campo "REQUISITI AMMINISTRATIVI" dovrà essere inserita, la seguente documentazione:

### **6.1.1. Modello DGUE (da firmare digitalmente)**

Trattasi del documento di Gara Unico Europeo atto a dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal D.Lgs.50/2016.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere firmata digitalmente. Se intervengono più legali rappresentanti, si rammenta, come già specificato nel modello DGUE, di ripetere la lettera B della Parte II, in caso di presenza di più persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto.

***Si raccomanda un'attenta compilazione del D.G.U.E. secondo i dettami contenuti nelle Linee Guida per la compilazione del D.G.U.E. - adottate in data 18 luglio 2016 dalla Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – e nelle Indicazioni ANAC per la compilazione del D.G.U.E., di cui al Comunicato del Presidente del 08/11/2017, che si considerano facenti parte integrante della Documentazione di gara.***

Il documento, se sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, deve essere corredato, **a pena di esclusione** dalla gara, di copia della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il documento deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

### **6.1.2. Eventuale Procura**

Qualora siano state allegate dichiarazioni sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

### **6.1.3. Eventuale Avvallimento**

E' ammesso altresì l'avvallimento alle condizioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del predetto articolo e dall'art. 1 comma 2 del D.M. n. 248/2016.

E' considerato rilevante, ai fini della sussistenza dei presupposti di cui al primo periodo, che il valore dell'opera superi il dieci per cento dell'importo totale dei lavori. L'elenco delle opere di cui al presente comma, nonché i requisiti di specializzazione richiesti per la loro esecuzione, che possono essere periodicamente revisionati sono stabiliti dal D.M. n. 248/2016.

In caso di AVVALIMENTO dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, c. 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/16 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare il contratto , sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria e dal concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avalimento, **a pena di esclusione**, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

#### **6.1.4. Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi , l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria pari al 2% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA intestata alla Centrale Unica di Committenza Comune di Parabiago / Comune di San Vittore Olona ai sensi e con le modalità previste dall'art.93 del D.Lgs.50/2016 e smi , in formato .pdf e/o in copia scansionata e **firmata digitalmente dal garante (Banca o Assicurazione) e dalla ditta.**

Nel caso in cui il garante (Banca o Assicurazione) non riesca ad emettere la polizza con firma digitale dell'emittitore stesso (banca o assicurazione), il concorrente deve consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca/Assicurazione e del Concorrente, entro il termine perentorio del **06.02.2018 ore 12.15** in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: **“ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI – ANNO 2018”** da inviare alla C.U.C., presso il Comune di Parabiago, Ufficio Protocollo – Piazza della Vittoria 7, 20015 PARABIAGO (MI) Gli orari di apertura del protocollo sono i seguenti: dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15. Lunedì anche pomeriggio dalle ore 16.45 alle 18.15.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative

che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

**Sarà causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione nelle forme sopracitate prima della scadenza dei termini di gara.**

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

**In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.**

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della **riduzione della garanzia**. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D. Lgs. 50/2016, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D. Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di

fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

#### 6.1.5. Contributo ANAC

Copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del documento che attesti l'avvenuto versamento del **contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n.266/05 pari ad **€80,00**. In caso di R.T.I. e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, scansato e firmato digitalmente, alla documentazione amministrativa.

#### 6.1.6. Attestazione SOA

Copia - scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa - dell'**attestazione SOA** rilasciata da società di attestazione di cui al D.P.R. 34/2000 e 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (firmate digitalmente dai legali rappresentanti), che documentino il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire e in particolare: nella categoria prevalente **OG3 classifica II**.

Qualora il concorrente non produca tale ulteriore documentazione, la stessa sarà comunque verificata d'ufficio nella seduta di gara.

#### 6.1.7. Patto di Integrità

Sottoscrivere digitalmente il Patto di integrità del Comune di Parabiago presente nella Sezione Documentazione Procedura. Il file è già firmato digitalmente dal segretario Comunale pertanto il concorrente dovrà caricare il file con doppia firma.

### 6.2. Offerta economica –

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

1. Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di



esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente in un unico sconto percentuale da applicarsi a tutti i prezzi unitari.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante e ricaricato sulla piattaforma.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento.

2. Allegare, **a pena di esclusione**, il modello “Offerta Economica con dichiarazione Costi Manodopera e Costi sicurezza aziendali” compilato mediante indicazione del ribasso unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere) sull'elenco prezzi posto a base di gara.

**Ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. n. 50/16 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

- nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate;
- nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso;
- nel caso di Rete d'impresa:

**Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**

In tal caso il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

**Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune**

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

**Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica**

In tal caso il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione in forma digitale.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo prevale quello indicato in lettere.

**Nel caso di discordanza tra quello indicato nel modello “Offerta Economica” e quello inserito nell'apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel prevale quello indicato nell'apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel .**

3. Allegare quietanza di pagamento relativa all'adempimento dell'**imposta di bollo** (riferito all'offerta economica): detto adempimento dovrà avvenire con la seguente modalità:

Copia scansionata relativa all'avvenuto pagamento sul mod.F23 di € 16.00= a favore dell'Agenzia delle Entrate. Nel modello F23 i campi relativi ai “dati del versamento” da compilare sono i seguenti:

- Campo 6 – Ufficio o Ente: TNC
- Campo 10 – Estremi dell'atto: indicare l'anno e il numero di CIG della gara
- Campo 11 – Codice Tributo: 456T
- Campo 12 – Descrizione: Imposta di Bollo

### 6.3. Riepilogo dell'offerta –

Allo step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese R.T.I. o consorziate.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”.

### 6.4. Invio offerta –

L’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 7. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 7.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell’art.95, comma 4, lettera a) del D.Lgs.50/2016 e smi.

**Il ribasso percentuale offerto dall’aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari.**

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell’art. 97, D.Lgs. n.50/2016 e smi , e valutate in base ai criteri e secondo la suddetta procedura.

Si procederà all’esclusione automatica art.97, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 (non esercitabile se il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci).

L’aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall’impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente



disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta “per la stipula del contratto”.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

Nel caso di discordanza tra i contenuti del presente disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale quanto previsto nel presente atto.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs.50/2016 e smi.**

**Non saranno ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate, parziali o plurime.**

**In caso di offerte uguali la stazione appaltante procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte.**

**Solo in difetto di offerte migliorative si procederà con il sorteggio fra le offerte uguali.**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dell'arch.Vito Marchetti – Coordinatore ai LL.PP. del Comune di Parabiago.

Per la Centrale Unica di Committenza il RUP è l'Arch. Lanfranco Mina Responsabile della Centrale Unica di Committenza Comune di Parabiago/Comune di San Vittore Olona e Dirigente dell'UTC del Comune di Parabiago.

## **8. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione che esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione provvisoria.

### **8.1. Prima seduta**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Presidente del Seggio di gara nella prima seduta

pubblica, che è indetta per il **giorno 07.02.2018** , con inizio alle **ore 09.30** presso l'Ufficio Tecnico del **Comune di Parabiago – Via Ovidio 17**.

Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione richiesta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa
- d) attivazione, nei casi previsti dall'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e smi, del Soccorso Istruttorio.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, nel corso della medesima seduta pubblica o in altra seduta pubblica la cui data verrà opportunamente segnalata a mezzo la funzionalità “Comunicazione procedura”, si procederà alle seguenti attività:

- a) apertura delle buste economiche;
- b) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e smi, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che sorteggerà il criterio e darà evidenza della soglia di anomalia.

Si procederà alla verifica di cui all'art. 80, c.5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016 , escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **8.2. Soccorso Istruttorio**

Secondo l'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, modificato dal D.lgs. 56/2017, **le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente, un **termine compreso tra 1 (uno) e 10 (dieci) giorni** , perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non saranno oggetto di regolarizzazione e integrazione quegli inadempimenti ritenuti dalla stazione appaltante irrimediabili o che rendono l'offerta irricevibile. In via esemplificativa, non esaustiva, si elencano le seguenti fattispecie: **Offerte pervenute fuori termine; superiori alla base d'asta; mancata separazione dell'offerta economica dalla restante documentazione amministrativa.**

## **9. Aggiudicazione e stipula del contratto**

### **9.1. Aggiudicazione**

Il Responsabile del Procedimento della Centrale Unica di Committenza, concluse le operazioni di cui sopra,

si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata secondo quanto previsto dall'art.76 – comma 5 – del D. Lgs. n.50/2016 dal Comune di Parabiago ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 D. Lgs. n.50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario a cura del Comune di Parabiago.

#### **ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## **9.2. Stipula del contratto e obblighi dell'aggiudicatario**

Ai sensi dell'art. 32, commi 7 e 8, del D.Lgs. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto di appalto avverrà entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**Il contratto sarà stipulato per l'intero importo a base di gara.**

**Il valore dell'accordo quadro non impegna comunque la stazione appaltante all'affidamento di lavori fino alla concorrenza dell'importo indicato e, quindi, non costituisce per l'impresa il minimo garantito. Ciascun affidamento di lavori non è condizionato ad alcun importo minimo e, pertanto, potrà essere di qualsiasi entità.**

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza.
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui al presente disciplinare, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 103 del D.Lvo n. 50/16.
- Presentare le polizze assicurative di cui all'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016.
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Parabiago, tutte le spese relative e conseguenti il contratto, quali le spese di copia, di registrazione con

procedura telematica e i diritti di segreteria, IVA esclusa, nonché l'imposta di bollo (*calcolata ai sensi dell'articolo 1, comma 1-bis del D.M. 22 febbraio 2007*).

La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

#### ATTENZIONE

**Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.**

## 10. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA:** Foro di Milano

*Il Responsabile del Procedimento*

*(Arch. Vito Marchetti)*



*Il Responsabile della C.U.C.*

*(Arch. Lanfranco Mina)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005*

*e relative norme collegate*