

# DISCIPLINARE DI GARA

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) DEL COMUNE DI PARABIAGO, DEL REGOLAMENTO EDILIZIO (R.E.) E DEGLI ATTI PIANIFICATORI CONNESSI - CUP B82F17002320004 - CIG 7135494BEA**

## **1) PREMESSE**

Il Comune di Parabiago (MI) in esecuzione della determinazione del Dirigente dell’Ufficio Tecnico del Comune di Parabiago DTUT n°111 in data 6.7.2017, esecutiva in data 10.7.2017 e della Determinazione della Centrale Unica di Committenza DTCUC n°12 del 26.7.2017 e n°13 del 28.08.2017, bandisce, per l’affidamento del “Servizio di redazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) del Comune di Parabiago, del Regolamento Edilizio (R.E.) e degli atti pianificatori connessi” una gara a procedura aperta, ai sensi degli articoli 60 e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché ad altre ulteriori informazioni relative all’appalto.

La presente procedura di gara verrà esperita e condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica attraverso l’utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel - **entro il termine**

**perentorio delle ore 12,15 del giorno 27.09.2017** - la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

## **2) PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di redazione della Variante Generale al Piano del Governo del Territorio (P.G.T.) del Comune di Parabiago, del Regolamento Edilizio (R.E.) e degli atti pianificatori connessi", come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

Classificazione CPV principale 71410000-5 - Servizi di urbanistica.

## **3) IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo stimato per le prestazioni professionali oggetto della presente gara, pari ad euro 114.500,00 (centoquattordicimilacinquecento/00), escluso ogni onere, sia fiscale che previdenziale, ed individuato sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali (D.M. 17.6.2016) viene evidenziato nel presente prospetto:

ID opera	Categoria Opera	Destinazione funzionale	Corrispettivo a base di gara
U 03	Territorio e urbanistica	pianificazione	Euro 114.500,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00=

In relazione agli oneri di sicurezza per rischi di interferenza, si precisa che non ne vengono individuati, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale in luoghi sottratti alla disponibilità del committente e, pertanto, non sussiste l'obbligo di DUVRI.

Il Servizio è finanziato con mezzi ordinari di Bilancio.

## **4) TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DA APPALTARE**

I tempi previsti per l'espletamento del servizio sono riportati nelle tabelle contenute nel Cronoprogramma, allegato al Capitolato Speciale di Appalto, a cui si rimanda:

## 5) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara;
- il presente Disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del Bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento e relativo Allegato 1 "MODELLO OFFERTA TECNICA";
- il Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e relativi allegati "PROSPETTO A", "PROSPETTO B" e linee guida per la compilazione del D.G.U.E.;
- il Capitolato Speciale di Appalto con allegato Cronoprogramma;
- lo schema di contratto;
- la Determinazione dei corrispettivi;
- il Patto di integrità.

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili:

- sul sito internet del Comune di Parabiago [www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it), sezione "Gare, concorsi e avvisi" – bandi di gara e sezione "C.U.C.";
- su SINTEL, piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia [www.arca.regionelombardia.it](http://www.arca.regionelombardia.it).

Inoltre sul sito internet del Comune di Parabiago [www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it) (vedere "servizi", "Urbanistica ed Edilizia Residenziale", a lato sinistro della schermata) è possibile visionare tutta la documentazione tecnica disponibile di seguito elencata:

- DOCUMENTI COSTITUENTI IL PGT VIGENTE (WEB BANNER "P.G.T."):
  - Documento di Piano
  - Piano dei Servizi
  - Piano delle Regole
  - Elaborati generali PGT
  - Piano Urbano del Commercio
  - Studio geologico, idrogeologico e sismico;
  - Valutazione Ambientale Strategica;
  - Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS);
- REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (WEB BANNER "REGOLAMENTO EDILIZIO")
- DATI RELATIVI AL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (WEB BANNER S.I.T.), potendo altresì accedere alle mappe pubblicate nell'applicazione CLIENT WEB direttamente con i propri sistemi GIS, utilizzando i WMS (<http://www.altomilanese.mi.it/default.aspx?did=1046>):
  - Ortofoto
  - PGT vigente
  - Vincoli
  - Sensibilità paesistica
  - Mappe catastali
- CARTOGRAFIA E DATI RELATIVI A (WEB BANNER "CARTOGRAFIE"):

- PRG 2002
  - PRG 1980
  - PRG 1970
  - PRG 1956
  - Piano Urbano del Traffico (2005)
  - Aerofotogrammetrico del territorio comunale in formato dwg (volo 1997 in formato dwg e Dati relativi al volo 2009 volo in formato PDF)
- PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA (WEB BANNER "NUOVO PIANO ACUSTICO") (<http://www.comune.parabiago.mi.it/news/6/22/197804/>)
  - ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E DATI sono stati resi disponibili al seguente link: [https://drive.google.com/drive/folders/0Bx3iLfM\\_atzed0lfOEI2ZmV3S2c?usp=s\\_haring](https://drive.google.com/drive/folders/0Bx3iLfM_atzed0lfOEI2ZmV3S2c?usp=s_haring)
    - Database topografico (shape files – Volo anno 2017);
    - PGT vigente in data Luglio 2017 (shape files, lyr, mxd, doc, etc);
    - Regolamento Edilizio (doc e pdf);
    - Sit (shape files);

## **6) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta, ai sensi degli articoli 60 e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016 ed in conformità alle linee-guida n°1 dell'ANAC "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

I criteri sono indicati al successivo punto 17) "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" del presente Disciplinare.

## **7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 46 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art.46, comma 1, lett.a), b), c), d), e) e f) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 8) "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" del presente Disciplinare di Gara.

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali (comma 2 dell'art. 46 D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 48 D.lgs. 50/2016, **è fatto divieto** di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Analogamente **è fatto divieto** ai liberi professionisti di partecipare alla gara sia in forma individuale, sotto qualsiasi forma, sia nell'ambito di una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista sia amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 254, comma 3, e articolo 255, comma 1 D.P.R. 207/2010.

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici, anche in Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, che abbiano rispetto ad altri operatori economici partecipanti alla gara, rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte sono imputabili ad unico centro decisionale. In tal caso saranno **esclusi dalla gara** sia l'operatore economico controllante che gli operatori economici controllati, nonché i Raggruppamenti temporanei ai quali gli operatori economici eventualmente partecipino, salvo che il concorrente dimostri che il rapporto di controllo non ha influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**E' vietata** l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 D.lgs. 50/2016, **è vietata** qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza del predetto divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto eventualmente stipulato, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti della stazione appaltante.

## **8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti/operatori economici, dovranno possedere, **a pena di esclusione**, in quanto elementi essenziali di accesso alla procedura, i sotto

indicati requisiti minimi generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi.

In caso di RTP, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti singolarmente da ciascun componente il RTP, mentre i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale devono essere posseduti cumulativamente dal RTP nel suo complesso, come meglio dettagliato in ciascuna specifica previsione.

#### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

(ARTICOLO 80 DEL D.LGS. 50/2016)

1. Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare.

#### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016)

1. Per gli operatori economici organizzati in forma societaria, iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
2. Iscrizione nei pertinenti Ordini, Albi o altri elenchi professionali ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La prestazione oggetto d'appalto dovrà essere espletata da un gruppo di lavoro formato da uno o più soggetti in possesso delle seguenti professionalità (eventualmente anche tra loro cumulabili):

- a) Laureato in Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Ingegneria od equipollenti, il quale, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (successivamente indicato RTC), fungerà, **a pena di esclusione**, da Mandatario;
- b) esperto in pianificazione commerciale;
- c) esperto in zonizzazione acustica, energetica ed ambientale;
- d) esperto in geologia;
- e) giurista esperto di Diritto Urbanistico;
- f) giovane professionista (obbligatorio in casi di R.T.P.).

**Il gruppo di lavoro dovrà essere coordinato dal soggetto di cui al punto a).**

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso deve essere espletato – per quanto riguarda la professionalità di cui al sopraindicato punto a) - da un professionista laureato ed iscritto nel rispettivo Albo professionale, o comunque in possesso delle qualifiche ed abilitazioni necessarie, secondo le norme dei paesi di origine, per svolgere le attività richieste.

### **C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016)

Relativamente ai requisiti di capacità economica e finanziaria, **a pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 157, comma 2°, 83 e 86 del D.Lgs. n°50/2016 e secondo quanto contenuto nelle Linee guida n°1 dell'ANAC avente ad oggetto *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, l'operatore economico dovrà possedere il seguente requisito:

- Aver realizzato un fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura di cui all'art.3, lett.vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del Bando di Gara (2012-2016) per un importo non inferiore ad Euro 200.000,00=.

Il requisito minimo richiesto come fatturato globale può essere maturato anche entro un periodo inferiore al triennio.

La relativa dichiarazione va resa compilando l'apposita sezione del D.G.U.E.

### **D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE**

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016)

Relativamente ai requisiti di capacità tecnica e professionale, **a pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 157, comma 2°, 83 e 86 del D.Lgs. n°50/2016 e secondo quanto contenuto nelle Linee guida n°1 dell'ANAC *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. Avvenuto espletamento, negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del Bando di Gara (2007-2016), di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art.3, lett.vvvv) del Codice - per un importo globale non inferiore a 2 volte l'incarico da affidare - relativi a servizi di Pianificazione Urbanistica ed identificati nella tabella di cui al D.M. 17.06.2016 con Codice U.03;

Nel caso in cui i servizi siano stati svolti in un pregresso RTP dovrà anche essere indicato l'importo della parte svolta nel raggruppamento, e solo tale importo dovrà essere considerato al fine del conteggio dei livelli di prestazione progettuale al fine del raggiungimento del requisito.

Mezzo di prova in sede di gara, ai sensi All. XVII pt. II del D. Lgs. 50/2016 sarà l'elenco dei predetti servizi, fornendo tutti i dati richiesti nell'allegato prospetto **"Referenze precedenti contratti"** (accluso al termine del modello D.G.U.E. - **Prospetto A** -) e segnatamente:

- Descrizione del servizio (natura delle prestazioni effettuate);
- Data di inizio e di fine del servizio;
- Committente;
- Soggetto che ha svolto il servizio;
- Indicazione se svolto in RTP e in quale parte.

2. Avvenuto espletamento di n.2 servizi (cosiddetti servizi di punta) negli ultimi 10 anni antecedenti il Bando di Gara (2007-2016) relativi ai servizi aventi le seguenti caratteristiche minime:

a. redazione di due PGT di un territorio comunale con popolazione non inferiore a 25.000 abitanti o di un'aggregazione/associazione tra comuni contermini con un bacino territoriale non inferiore a 25.000 abitanti e superficie di almeno 14 km quadrati; i servizi fatti valere per la dimostrazione del requisito devono essere stati almeno adottati dal committente e devono essere relativi a servizi di Pianificazione Urbanistica ed identificati nella tabella di cui al D.M. 17.06.2016 con Codice U.03;

b. redazione di due Regolamenti Edilizi Comunali; i servizi fatti valere per la dimostrazione del requisito devono essere stati almeno adottati dal committente;

i precitati servizi svolti di cui alle precedenti lettere a. e b. dovranno cumulare un importo totale non inferiore a 0,80 volte l'importo posto a base di gara.

L'importo dei servizi di punta è complessivo e non riferito al singolo servizio.

Nel caso in cui i servizi siano stati svolti in un pregresso RTP dovrà anche essere indicato l'importo della parte svolta nel raggruppamento, e solo tale valore dovrà essere considerato al fine del conteggio dei livelli di prestazione progettuale al fine del raggiungimento del requisito.

Mezzo di prova in sede di gara, ai sensi All. XVII pt. II del D. Lgs 50/2016 sarà l'elenco dei predetti servizi, fornendo tutti i dati richiesti nell'allegato prospetto "**Servizi di punta**" (accluso al termine del modello D.G.U.E. - **Prospetto B** -) e segnatamente:

- Descrizione del servizio (natura delle prestazioni effettuate);
- Data di inizio e di fine del servizio;
- Committente;
- Soggetto che ha svolto il servizio;
- Indicazione se svolto in RTP e in quale parte.

## 9) SUBAPPALTO



E' consentito soltanto nei limiti delle attività indicate nell'articolo 31, comma 8), secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente che intende avvalersi del subappalto deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **10) AVVALIMENTO**

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, il concorrente può far ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 compilando la specifica **SEZIONE C della Parte II del DGUE**. In tal caso l'ausiliario dovrà presentare a sua volta un DGUE debitamente compilato secondo le istruzioni contenute nella medesima sezione.

**L'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 dovrà essere allegata in sede di offerta nell'ambito della Documentazione Amministrativa.**

L'avvalimento relativo i titoli di studio e ammesso solo a condizione che l'operatore ausiliario esegua direttamente i servizi per i quali tali requisiti sono richiesti.

## **11) COMUNICAZIONI DI PROCEDURA E CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato «Comunicazioni della procedura» assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso a lui riservate.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine delle ore 12,15 del giorno 19.09.2017.**

Le risposte ai chiarimenti pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sui siti internet:

- del Comune di Parabiago [www.comune.parabiago.mi.it](http://www.comune.parabiago.mi.it), sezione "Bandi di gara" e sezione "CUC";
- della SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia [www.arca.regionelombardia.it](http://www.arca.regionelombardia.it), all'interno della Sezione "Documentazione Procedura"

almeno 6 gg. prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

## **12) PROCURA**

Qualora siano state allegare dichiarazioni sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. La copia dovrà essere allegata nell'apposito campo creato in Piattaforma.

### **13) GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, non è prevista la costituzione del deposito cauzionale provvisorio-

### **14) CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

La CUC procede al controllo di quanto dichiarato ed autocertificato dai concorrenti per essere ammessi alla gara. In ogni caso prima dell'avvio dell'appalto, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara, anche con riferimento al possesso dei requisiti per la partecipazione.

### **15) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il fornitore, debitamente registrato al sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Il sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul sistema, **in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,15 del giorno 27.09.2017**.

Il sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

**Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "invio offerta". Si suggerisce al fornitore di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal sistema per procedere all'invio.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- Documentazione amministrativa
- Offerta Tecnica
- Offerta Economica.

Al termine, in unica soluzione, il Fornitore dovrà provvedere all'invio di tutto quanto predisposto attraverso il sistema.

### 15.1) Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

L'offerente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta, **tutta** la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione da Sintel al primo step (**Inserimento dichiarazioni e documenti di partecipazione**) del percorso guidato "Invia offerta". In particolare nell'apposito campo "REQUISITI AMMINISTRATIVI" dovrà essere inserita, la seguente documentazione:

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO** (firmato digitalmente) - l'operatore economico dovrà utilizzare il modello DGUE allegato **con i relativi Prospetti A e B**;
- **eventuali ulteriori dichiarazioni** da produrre ed allegare alla documentazione amministrativa (es: impegno alla costituzione del RTI, Contratto di avvalimento, altro .....);
- **eventuale Procura speciale** o copia autentica della stessa del sottoscrittore, nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente.
- **PATTO DI INTEGRITÀ sottoscritto digitalmente.**

**Si precisa che** l'operatore economico deve allegare il "Mod. DGUE" che contiene le informazioni circa la qualificazione dell'operatore economico, il possesso dei requisiti di partecipazione (requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali) ed altre dichiarazioni.

Il Mod. DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dal legale rappresentante del R.T.I. già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata in R.T.I. non ancora costituito;
- dal legale rappresentante di ogni impresa del consorzio di concorrenti non ancora costituito;
- dall'istitutore e/o procuratore con poteri di rappresentanza.

Dovrà inoltre essere allegata la dichiarazione DGUE – Parte III, sostitutiva in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 resa dal Legale Rappresentante per conto di tutti i seguenti soggetti:

- a) titolare o il direttore tecnico per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- c) tutti i soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice;

d) tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (sono considerati soci di maggioranza anche coloro che detengono una quota di partecipazione societaria tale da determinare di fatto le scelte decisionali della Società, pertanto l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%.);

e) gli institori o i procuratori con poteri di rappresentanza.

In alternativa tutti i soggetti di cui sopra possono compilare personalmente il Mod. DGUE – Parte III. In tal caso nel DGUE devono essere elencati i nominativi di tutti i soggetti tenuti alla presentazione della dichiarazione.

## **15.2) Offerta tecnica – step 2**

L'offerta tecnica dovrà descrivere - senza alcun riferimento al prezzo e comunque senza nessun elemento concernente l'offerta economica, **a pena l'esclusione** - le caratteristiche delle prestazioni tecniche offerte.

L'offerta tecnica dovrà documentare ed illustrare la professionalità, l'adeguatezza e le caratteristiche metodologiche della stessa per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico relativamente a tutti gli elementi di valutazione elencati al successivo punto 17) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, riportando i medesimi titoli, l'ordine e la numerazione proposta; in particolare l'offerta tecnica che dovrà contenere quanto specificato nelle seguenti sezioni:

### **SEZIONE 1**

#### **- A) PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**

In riferimento alla valutazione della professionalità di cui ai punti A.1-A.2-A.3 della tabella 1 il concorrente dovrà indicare:

A.1 i dati di massimo tre servizi relativi alla redazione di P.G.T. ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico scelti tra interventi qualificabili affini per importo e caratteristiche all'incarico oggetto di gara, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.

A.2 i dati di massimo tre servizi relativi alla redazione di Regolamenti Edilizi

Comunali, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico scelti tra interventi qualificabili affini per importo e caratteristiche all'incarico oggetto di gara, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.

**I dati relativi ai Servizi di cui ai precitati punti A.1 e A.2 dovranno essere resi utilizzando il fac-simile "MODELLO OFFERTA TECNICA" di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara;**

A.3 Documentazione relativa ad un servizio "di punta" inerente la redazione di P.G.T. ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità a realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

**Tale documentazione dovrà essere costituita da una relazione tecnico-illustrativa** contenente la descrizione del servizio eseguito, comprensiva dell'elencazione dei piani correlati al P.G.T. effettivamente redatti, nonché n. 2 tavole rappresentative ai fini della leggibilità e comprensibilità del P.G.T. redatto: Piano delle Regole e Piano dei Servizi.

La relazione tecnico illustrativa dovrà essere predisposta su un massimo di 6 pagine A-4 in formato PDF aventi le seguenti caratteristiche:

- facciate: n. 4 formato A4;
- carattere: verdana;
- dimensione carattere: 11;
- righe per facciata: max 50.

Le tavole grafiche dovranno essere in formato PDF nella scala più adeguate.

Non saranno oggetto di valutazione ulteriori servizi o elaborati rispetto al numero massimo prescritto.

## **SEZIONE 2**

### **- B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**

Relazione tecnico-illustrativa delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, suddivisa in paragrafi e composta da un numero massimo di:

- facciate: n. 16 formato A4;
- carattere: verdana;
- dimensione carattere: 11;
- righe per facciata: max 50.

(le pagine eccedenti il limite massimo previsto non saranno oggetto di valutazione)

consistente in:

- B.1 Relazione illustrativa metodologica che esprima gli strumenti ed i metodi per conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione con particolare riferimento alle tematiche principali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, al contesto territoriale ed ambientale di Parabiago ed alle tematiche espresse nel D.M. 24/12/2015 e s.m.i.;
- B.2 Relazione illustrativa metodologica che esprima le proposte pianificatorie e progettuali migliorative utilizzate per conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione con particolare riferimento alle tematiche principali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, al contesto territoriale ed ambientale di Parabiago ed alle tematiche espresse nel D.M. 24/12/2015 e s.m.i.;
- B.3 Cronoprogramma integrato "risorse/fasi esecutive/ruolo svolto da ogni singolo professionista" - nel rispetto del Cronoprogramma allegato al Capitolato.
- B.4 Descrizione e periodo dell'eventuale servizio di assistenza offerto dal concorrente successivamente all'efficacia del PGT, come a titolo esemplificativo e non esaustivo: assistenza nell'interpretazione delle norme, nell'interpretazione delle eventuali incongruenze riscontrate nelle tavole, ausilio interpretativo per richieste particolari, ecc.
- B.5 Dichiarazione in merito all'eventuale possesso di Certificazione ISO 14001.

Si precisa che le prestazioni previste nella relazione tecnico-illustrativa di cui al punto B.1 e B.2 nonché il Cronoprogramma integrato di cui al punto B.3 e quanto offerto riferito al punto B.4 diverranno parte integrante del contratto che l'Affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), del solo soggetto indicato quale mandatario o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutti i soggetti raggruppandi o consorziati.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di

offerta condizionata o plurima, **il concorrente verrà escluso** ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza applicazione del soccorso istruttorio.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta per il caricamento sul portale Sintel dai seguenti soggetti:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P. costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.P. costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

In materia di accesso agli atti di gara l'offerente indica nel D.G.U.E. le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata.

### 15.3) Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

1. Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente in un unico sconto percentuale da applicarsi all'importo a corpo soggetto a ribasso.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante e ricaricato sulla piattaforma.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P. costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.P. costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento.

2. Allegare quietanza di pagamento relativa all'adempimento dell'**imposta di bollo** (riferito all'offerta economica): detto adempimento dovrà avvenire con la seguente modalità:

Copia scansionata relativa all'avvenuto pagamento sul mod. F23 di € 16.00= a favore dell'Agenzia delle Entrate. Nel modello F23 i campi relativi ai "dati del versamento" da compilare sono i seguenti:

- Campo 6 – Ufficio o Ente: TNC
- Campo 10 – Estremi dell'atto: indicare l'anno e il numero di CIG della gara
- Campo 11 – Codice Tributo: 456T
- Campo 12 – Descrizione: Imposta di Bollo

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

#### **15.4) Invio offerta – step 4**

L'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### **16) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La stazione appaltante provvederà, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, cui sarà demandata la valutazione delle offerte tecnico-economiche, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare di gara.

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, come di seguito specificato, presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale – sita in via Ovidio n. 17 il giorno:

#### **28.09.2017 alle ore 10.00**

Alle sedute pubbliche possono partecipare i Professionisti che si presentano in forma singola e per le Società il legale rappresentante o soggetti da questi appositamente delegati.



Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale – sita in via Ovidio n. 17 in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Le comunicazioni circa la calendarizzazione delle sedute verranno effettuate tramite piattaforma Sintel.

### **16.1) Prima fase: valutazione requisiti amministrativi in seduta pubblica**

Il Seggio deputato all'espletamento della gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione presentata tra i requisiti amministrativi, procede a verificarne la correttezza formale e la completezza ed in caso negativo **ad escludere dalla gara** il concorrente.

Qualora non fosse possibile esaurire l'esame della suddetta documentazione in un'unica seduta pubblica, della seduta pubblica o delle sedute pubbliche successive sarà data comunicazione esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL. Nelle medesime forme sarà data comunicazione della seduta pubblica di esame delle offerte economiche.

### **16.2) Soccorso Istruttorio**

Secondo l'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, modificato dal D.lgs. 56/2017, **le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare** in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni, dei documenti e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs 50/2016, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica**, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Seggio deputato all'espletamento della gara procede ad escludere il concorrente dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non saranno oggetto di regolarizzazione e integrazione quegli inadempimenti ritenuti dalla stazione appaltante irrimediabili o che rendono l'offerta irricevibile. In via esemplificativa, non esaustiva, si elencano le seguenti fattispecie: **offerte pervenute fuori termine; superiori alla base d'asta; mancata separazione dell'offerta economica dalla restante documentazione amministrativa.**

### **16.3) Seconda fase: verifica presenza plichi telematici dell'Offerta Tecnica in seduta pubblica**

La Commissione Giudicatrice ex art.77 del D.Lgs.n°50/2016 procederà quindi all'apertura dei plichi telematici "Offerta tecnica" presentati dai concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

### **16.4) Terza fase: valutazione dell'Offerta Tecnica in sedute riservate**

La Commissione Giudicatrice, ex art.77 del D.Lgs. n°50/2016, in una o più sedute riservate a porte chiuse, ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procede all'assegnazione dei relativi punteggi (per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa) secondo le modalità indicate al successivo punto 17, determinando la graduatoria provvisoria, come meglio sotto riportato.

### **16.5) Quarta fase: apertura Offerte Economiche in seduta pubblica**

La Commissione Giudicatrice, ex art.77 del D.Lgs. n°50/2016, in seduta Pubblica, procede in successione:

- a leggere i punteggi attribuiti ad ogni offerta tecnica e risultanti dal verbale della Commissione Giudicatrice stessa;
- a riparametrare i punteggi tecnici assegnati dalla Commissione alle offerte ammesse, ai fini dell'assegnazione degli 80 punti previsti per l'offerta tecnica;
- all'apertura delle buste contenenti le Offerte economiche, ad effettuare le valutazioni sotto il profilo della regolarità, alla successiva attribuzione del punteggio con riferimento ai criteri specificati nella parte del disciplinare di gara relativa alla stessa;
- a sommare detto punteggio a quello attribuito all'offerta tecnica riparametrata ed a formulare e dichiarare la graduatoria provvisoria dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente, nonché all'aggiudicazione provvisoria al miglior offerente.
- a dare atto che si procederà con la verifica dei requisiti sull'operatore risultato provvisoriamente aggiudicatario;
- a dare atto dell'eventuale attivazione del sub-procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Dlgs. 50/2016, indicando al R.U.P. le offerte che appaiono anomale: la Commissione Giudicatrice sarà di ausilio al R.U.P. nella valutazione dell'anomalia dell'offerta.

## **17) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OFFERTA**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee

Guida n.1 ANAC di attuazione del D.Lgs.50/2016 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

Gli elementi di valutazione scelti, con i relativi parametri di ponderazione, sono così riassunti:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>			<b>Punteggio massimo</b>
Elementi di natura qualitativa	A	Professionalità ed adeguatezza	30
	B	Caratteristiche metodologiche professionali	50
Elementi di natura quantitativa	C	Offerta economica	20

In caso di parità del punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

**TABELLA 1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

criteri	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
	<b>ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>	Max 80 punti
A	<b>PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>	Max 30 punti di cui
A.1	Dati di massimo tre servizi relativi alla redazione di P.G.T. ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico scelti tra interventi qualificabili affini per importo e caratteristiche all'incarico oggetto di gara, espletati negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando.	Max 12
A.2	Dati di massimo tre servizi relativi alla redazione di regolamenti Edilizi, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico scelti tra interventi qualificabili affini per importo e caratteristiche all'incarico oggetto di gara, espletati negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando.	Max 6

A.3	Documentazione relativa ad un servizio "di punta" inerente la redazione di P.G.T. ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità a realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Tale documentazione dovrà essere costituita da una relazione tecnico-illustrativa contenente la descrizione del servizio eseguito, comprensiva dell'elencazione dei piani correlati al P.G.T. effettivamente redatti, nonché n. 2 tavole rappresentative ai fini della leggibilità e comprensibilità del P.G.T. redatto: Piano delle Regole e Piano dei Servizi.	Max 12
B	<b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE PROFESSIONALI DELL'OFFERTA</b>	Max 50 punti  di cui
B.1	Relazione illustrativa metodologica che esprima gli strumenti ed i metodi per conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione con particolare riferimento alle tematiche principali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, al contesto territoriale ed ambientale di Parabiago ed alle tematiche espresse nel D.M. 24/12/2015 e s.m.i.  A titolo d'esempio, non esaustivo, si propongono alcune tematiche che possono essere affrontate: rigenerazione urbana, riduzione consumo suolo, riqualificazione ambientale, riqualificazione aree dismesse, Piano del commercio, semplificazione amministrativa e chiarezza nella rappresentazione grafica, adeguamento normativo ... etc.	Max 16 punti
B.2	Relazione illustrativa metodologica che esprima le proposte pianificatorie e progettuali migliorative utilizzate per conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione con particolare riferimento alle tematiche principali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, al contesto territoriale ed ambientale di Parabiago ed alle tematiche espresse nel D.M. 24/12/2015 e s.m.i.  A titolo d'esempio, non esaustivo, si propongono alcune proposte progettuali che possono essere affrontate: gestione ambiti di trasformazione, perequazione e incentivazione, riqualificazione vuoti urbani, rigenerazione ambiti dismessi/degradati, semplificazione amministrativa e chiarezza nella rappresentazione grafica, adeguamento normativo, ... etc.	Max 16 punti
B.3	Cronoprogramma integrato  Cronoprogramma integrato "risorse/fasi esecutive/ruolo	Max 10 punti

	svolto da ogni singolo professionista” – nel rispetto del Cronoprogramma allegato al Capitolato	
B.4	Descrizione e periodo dell’eventuale servizio di assistenza offerto dal concorrente all’Amministrazione Comunale, successivamente all’efficacia del PGT, volto a titolo esemplificativo e non esaustivo a garantire: l’assistenza nell’interpretazione delle norme, delle eventuali incongruenze riscontrate nelle tavole e nell’ausilio interpretativo per richieste particolari, ... etc.	Max 6 punti
B.5	ISO 14001  Possesso di Certificazione ISO 14001	2 punti
	<b>ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA</b>	Max 20 punti
C	<b>OFFERTA ECONOMICA</b> (ribasso sull’importo posto a base di gara)	Max 20 punti

Per tutti gli elementi di natura qualitativa nella valutazione, la Commissione Giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali per i diversi sub-criteri:

<b>SUB-CRITERI</b>			
A.1	Dati di massimo tre servizi relativi alla redazione di P.G.T.	Affinità P.G.T. redatto per importo e caratteristiche all’incarico oggetto di gara	4
		Affinità P.G.T. redatto per importo e caratteristiche all’incarico oggetto di gara	4
		Affinità P.G.T. redatto per importo e caratteristiche all’incarico oggetto di gara	4
A.2	Dati di massimo tre servizi relativi alla redazione di regolamenti Edilizi	Affinità Regolamento Edilizio Comunale redatto per importo e caratteristiche all’incarico oggetto di gara	2
		Affinità Regolamento Edilizio Comunale redatto per importo e caratteristiche all’incarico oggetto di gara	2
		Affinità Regolamento Edilizio Comunale redatto per importo e caratteristiche all’incarico oggetto di gara	2

A.3	Documentazione relativa ad un servizio "di punta" inerente la redazione di P.G.T.)	Chiarezza (anche espressivo - compositiva) e sintesi nella formulazione della relazione tecnico illustrativa al P.G.T.	4
		Numero dei Piani correlati redatti	4
		Leggibilità e comprensibilità delle tavole di P.G.T.	4

B.1	Relazione illustrativa metodologica che esprima gli strumenti ed i metodi per conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione con particolare riferimento alle tematiche principali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, al contesto territoriale ed ambientale di Parabiago ed alle tematiche espresse nel D.M. 24/12/2015 e s.m.i.	Chiarezza (anche espressivo-compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte, esaustività e completezza delle strategie di approccio	3
		Sistematicità nell'affrontare i vari temi	3
		Pertinenza delle principali problematiche e criticità riferite al contesto in esame	4
		Caratteristiche qualitative delle proposte con riferimento al contesto in esame ed agli elementi innovativi	6
B.2	Relazione illustrativa metodologica che esprima le proposte progettuali migliorative utilizzate per conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione con particolare riferimento alle tematiche principali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, al contesto territoriale ed ambientale di Parabiago ed alle tematiche espresse nel D.M. 24/12/2015 e s.m.i.	Chiarezza (anche espressivo - compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte, esaustività e completezza delle strategie di approccio	2
		Sistematicità nell'affrontare i vari temi	2
		Pertinenza delle principali problematiche e criticità riferite al contesto in esame	4
		Caratteristiche qualitative delle proposte con riferimento al contesto in esame ed agli elementi innovativi	6
		Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un'ottica di plausibile compatibilità economica	2
B.3	Cronoprogramma integrato	Chiarezza (anche espressivo - compositiva), esaustività,	2

		completezza e sintesi nella formulazione delle proposte	
		Sistematicità nell'affrontare i vari temi del Capitolato Speciale di Appalto	3
		Risorse e ruolo svolto da ogni componente partecipante al Gruppo di Lavoro	5
B.4	Servizio di assistenza - nell'interpretazione delle norme, nell'interpretazione delle eventuali incongruenze riscontrate nelle tavole, nell'ausilio interpretativo per richieste particolari - offerto successivamente all'efficacia del P.G.T.... etc. -	Contenuti della proposta	3
		Durata temporale del Servizio di assistenza proposto	3
B.5	ISO 14001	Possesso di Certificazione ISO 14001	2

L'attribuzione del punteggio, ad eccezione della voce indicata al punto B5, avverrà utilizzando la seguente formula

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

dove:

**K(x)** rappresenta il punteggio totale attribuibile all'offerta (x)

**n** è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni

**W<sub>i</sub>** è il peso o punteggio attribuito al requisito (i)

**V(x)<sub>i</sub>** è il coefficiente della prestazione dell'offerta (x) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

**Σ<sub>n</sub>** è la sommatoria

### PER GLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

i coefficienti V(x)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente tra zero e uno sulla base dei seguenti parametri:

<b>Valore del coefficiente</b>	<b>Giudizio della Commissione</b>
--------------------------------	-----------------------------------

0	non valutabile	Contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta (ossia 80 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio, nel modo seguente:

- a) assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore del punteggio di 80 punti (punteggio massimo attribuibile)
- b) correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

La rilevazione dell'eventuale anomalia delle offerte è effettuata, per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, in rapporto al risultato conseguente la riparametrazione.

Ai sensi di quanto previsto nelle Linee Guida n°1, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n°50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", Approvata dall'ANAC con delibera n°973 del 14.09.2016, ai fini delle valutazioni della documentazione presentata, la stazione appaltante adotterà i seguenti criteri motivazionali:



- a. per quanto riguarda il criterio di valutazione dei requisiti di professionalità e adeguatezza, si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e di qualità del concorrente, in funzione della dimostrazione che lo stesso ha effettuato servizi, analoghi a quello in appalto, che rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante;
- b. per quanto riguarda il criterio di valutazione dei requisiti inerenti le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, saranno considerate migliori quelle offerte per le quali la documentazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta risultino coerenti fra loro ed offrano un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione delle prestazioni.

## **PER GLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA**

i coefficienti  $V(a)$  sono determinati

per **ELEMENTO PREZZO**:

- l'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio escluso ogni onere, sia fiscale che previdenziale;
- al ribasso percentuale offerto i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula

$$V(x)_i = R_i/R_{max}$$

Dove

**V(x)<sub>i</sub>** è il coefficiente del ribasso dell'offerta(x) in esame variabile tra 0 e 1;

**R<sub>i</sub>** è il ribasso dell'offerta in esame;

**R<sub>max</sub>** è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);

Il relativo punteggio sarà attribuito moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (20 punti).

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

## **18) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE**

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. che si intende integralmente richiamato. Il concorrente dovrà

essere in grado di spiegare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

La Commissione Giudicatrice procederà a verificare e valutare le offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **19) CONTRATTO**

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto, è obbligato a costituire la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto medesimo nei modi stabiliti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente, in forma pubblica amministrativa, presso gli uffici dell'Amministrazione comunale, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Parabiago, tutte le spese relative e conseguenti al contratto, quali le spese di copia, di registrazione con procedura telematica e i diritti di segreteria, IVA esclusa, nonché l'imposta di bollo (*calcolata ai sensi dell'articolo 1, comma 1-bis del D.M. 22 febbraio 2007*).

La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **20) PUBBLICITA'**

Nel rispetto degli articoli 73 e 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che definiscono i criteri per la pubblicità dei bandi e degli avvisi di gara, il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta della Repubblica Italiana;
- sul sito istituzionale del Comune di Parabiago;
- sui siti informatici dell'Osservatorio Contratti Pubblici Lombardia e del Ministero delle Infrastrutture,
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC, ove istituita;

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.L. 50/2016, si precisa che le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara e del successivo esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti sono rimborsate al Comune di Parabiago dall'aggiudicatario del servizio, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è l'arch. Lanfranco Mina, Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale - tel. 0331 406011, e-mail settore.tecnico@comune.parabiago.mi.it.

Persone di contatto:

- Arch. Giuliano Pedrani, Funzionario settore Urbanistica/Edilizia Privata, per informazioni di carattere tecnico;
- Dott. Giovanni Maderna, per informazioni di carattere amministrativo.

## **22) ALTRE INFORMAZIONI**

- I) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.
- II) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del Disciplinare di incarico, questo potrà essere risolto dal Comune di Parabiago. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.
- III) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai concorrenti partecipanti e a quello vincitore.
- IV) Il Comune di Parabiago, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- V) Tutte le controversie derivanti dal contratto - in mancanza di accordo tra il Contraente e la Stazione Appaltante - saranno devolute all'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano, riconosciuto l'unico competente.
- VI) Il Foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura di gara è il TAR Lombardia, sede di Milano.
- VII) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla

normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

VIII) Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

Parabiago, 28.08.2017

**IL DIRIGENTE SETTORE TECNICO**  
Arch. Lanfranco Mina

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005