



CITTÀ DI PARABIAGO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
C.F. 01059460152
Cap. 20015 – Piazza della Vittoria, 7
Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750
www.comune.parabiago.mi.it
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

SPONSORIZZAZIONE DEGLI EVENTI DI PARABIAGO – ANNO 2017

Anche quest'anno il calendario di Parabiago è fitto di eventi e iniziative. Il presente avviso è rivolto a chiunque (anche avente sede al di fuori di Parabiago) sia interessato a dare un supporto allo svolgimento di queste attività. Agendo in qualità di sponsor, il candidato potrà farsi pubblicità promuovendo l'immagine o il marchio della propria attività di fronte ai partecipanti alle iniziative.

Forme della sponsorizzazione

Il Regolamento vigente definisce la sponsorizzazione come: "ogni contributo di beni e servizi, denaro o altra utilità proveniente da terzi allo scopo di promuovere il loro messaggio pubblicitario, al fine di conseguire un beneficio di immagine". A titolo esemplificativo e non esaustivo il supporto potrebbe quindi consistere in:

- denaro;
- apparecchiature audio/visive;
- stampa di manifesti, depliant o brochure (o altri contributi legati al materiale promozionale);
- servizi di trasporto e facchinaggio;
- fornitura di addobbi, transenne, palchetti o strutture varie;
- servizio di catering;
- servizio di pulizia;
- etc.

La sponsorizzazione viene fatta per un insieme di eventi che condividono lo stesso tema. Si è scelto quindi di mettere a disposizione varie tipologie di "pacchetti", ossia:

- 1 - pacchetto sport
- 2 - pacchetto musica
- 3 - pacchetto Summer Time
- 4 - pacchetto "notti di Parabiago"
- 5 - pacchetto cultura

I singoli eventi di ogni pacchetto sono visibili in maggior dettaglio nella documentazione allegata. Le proposte di sponsor verranno tutte valutate dall'Amministrazione e, se necessario,

saranno forniti ulteriori dettagli sulle iniziative in programma e un orientamento nel merito da parte dell'Ufficio Cultura.

La scelta dello sponsor sarà fatta, come da Regolamento, attenendosi a principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e proporzionalità. Il supporto fornito dovrà essere coerente con l'iniziativa e apportare alla stessa un miglioramento tangibile.

Le richieste pervenute, in quanto riconducibili a iniziative molto diverse tra loro e ripartite nel corso dell'intero anno, saranno valutate di volta in volta dall'Ufficio competente, che fornirà un riscontro all'interessato in tempi brevi. Saranno ammesse offerte di sponsorizzazione fino al 1 dicembre 2017 (comunque pervenute almeno 30 giorni prima dall'inizio dell'attività destinataria). Per le sponsorizzazioni in denaro, gli importi sono ripartiti come segue:

Singolo evento: 200€
Pacchetto di eventi: 500€
Pacchetti multipli: 1.500€

Il diritto alla promozione della propria immagine sarà garantito per ogni proposta ritenuta valida, ma rapportato all'investimento messo in campo e parametrato con i criteri di cui sopra.

La ricerca di sponsor non esclude la possibilità di effettuare donazioni liberali, senza che sia posta in essere alcuna obbligazione a carico del beneficiario, o ancora di stipulare contratti di collaborazione tecnica per quanti offrano beni o servizi senza ricevere in cambio alcun tipo di pubblicità (vedi modulo di adesione per le tipologie di contratto).

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

L'offerta dovrà essere presentata in forma scritta all'Ufficio Cultura, indicando gli estremi della propria attività, la volontà di aderire a quanto previsto nel presente avviso, la natura e/o l'importo del contributo che si intende fornire e l'impegno a farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni, al pagamento di eventuali contributi o canoni.

Il richiedente dovrà inoltre dichiarare:

- a) di non avere motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) di non trovarsi in condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) di rispettare i principi definiti dalla Risoluzione ONU 2003/16 del 13/08/2003 in materia di:
 - diritto di pari opportunità -
 - diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
 - diritti dei lavoratori;
 - obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
 - obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente;
- d) di non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale può richiedere integrazioni alla documentazione presentata in fase di istruttoria. Essa si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine e alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di interesse pubblico;

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco e alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo.
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o qualsiasi forma di discriminazione, gioco d'azzardo.

Il contratto di sponsorizzazione

In caso di accoglimento della proposta verrà stipulato un apposito contratto di sponsorizzazione sottoscritto dallo sponsor e dal Dirigente del Servizio Cultura, nel quale saranno indicati:

- a) il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario;
- b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
- c) le forme di promozione, comunicazione e pubblicità;
- d) gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
- e) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
- f) la competenza del foro di Busto Arsizio in caso di controversie.

Controlli

1. Le "sponsorizzazioni" sono soggette a periodiche verifiche da parte del Dirigente del Settore competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.
2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e la eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

Per informazioni sul presente avviso:

Per informazioni relative alle modalità di presentazione e di ammissibilità delle domande:

servizi.persona@comune.parabiago.mi.it

0331/406052

sport.cultura@comune.parabiago.mi.it

0331/406008

Parabiago, lì 10 aprile 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Sergio Giudici

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000
e del D.lgs. 82/2005 e relative norme collegate

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet comunale (www.comune.parabiago.mi.it), oltre che all'Albo Pretorio informatico dal 12/04/2017 al 21/05/2017.

Dirigente: Dott. Sergio Giudici
Responsabile del Servizio: Dott.ssa Daniela Marrari
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela Marrari